

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ
Z KOLEŻEŃSKIEGO FUNDUSZU ZAPOMOGOWEGO
ZACHODNIOPOMORSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY ARCHITEKTÓW RP**

§ 1

1. Celem działalności Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego, zwanego dalej Funduszem, jest udzielanie członkom Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Architektów RP i ich rodzinom wsparcia materialnego na zasadach ustalonych w niniejszym regulaminie.
2. Koleżeński Fundusz Zapomogowy stanowi działalność samopomocową Izby, o której mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz 1946).

§ 2

1. Fundusz tworzony jest z dobrowolnych wpłat członków Izby, przeznaczonych na udzielanie zapomóg, odpisu z budżetu ZPOIARP oraz ze środków z rezerwy budżetowej.
2. Środki Funduszu mogą być zasilane z funduszu rezerwowego, który powstaje z odsetek, lokat terminowych, subwencji i darowizn. O przeznaczeniu środków z funduszu rezerwowego na Fundusz Zapomogowy decyduje Rada ZPOIA RP w formie uchwały.
3. Okręgowa Rada ZPOIA RP preliminuje środki na Fundusz w budżecie na kolejny rok.
4. Środki pieniężne Funduszu przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym ZPOIA RP.
5. Koszty obsługi rachunku bankowego oraz inne koszty administracyjne związane z działalnością Funduszu pokrywane są ze środków na działalność statutową ZPOIA RP.

§ 3

1. Środki Funduszu przeznaczone są na zapomogi bezzwrotne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zapomogi są pomocą przyznawaną z uwagi na szczególnie trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną, w szczególności spowodowaną wypadkami losowymi.
3. Zapomoga uzyskana na podstawie poświadczenia przez wnioskodawcę nieprawdy podlega niezwłocznemu zwrotowi w całości.

§ 4

1. Wysokość zapomogi powinna być uzależniona od stażu członkowskiego w Izbie Architektów RP oraz sytuacji wnioskodawcy.
2. Do korzystania z pomocy uprawnieni są członkowie posiadający co najmniej roczny staż członkowski.
3. Wysokość zapomogi uzależniona jest od wielkości posiadanych środków na koncie Funduszu.
4. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie zapomogi uwzględnia się kolejność składanych wniosków. W szczególnych przypadkach losowych można udzielić zapomogi poza kolejnością.
5. Zapomoga stanowi jednorazowe świadczenie na rzecz wnioskodawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada może udzielić zapomogi w postaci powtarzających się okresowo świadczeń.

§ 5

1. Do korzystania ze świadczeń z Funduszu uprawnieni są członkowie Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Architektów RP, a w przypadku zapomogi pośmiertnej: małżonek i zstępni członka samorządu pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym lub inne osoby będące pod opieką zmarłego.
2. W szczególnych przypadkach zapomoga może być udzielona byłym członkom ZPOIA RP

§ 6

1. Decyzje w sprawach zapomóg podejmuje Okręgowa Rada ZPOIA RP. Ustalenia Rady zostają potwierdzone w protokole wewnętrznym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przyjęcie protokołu odbywa się w formie uchwały Rady ZPOIA RP większością głosów członków Rady.
3. Wniosek o udzielenie zapomogi może zostać złożony przez zainteresowanego członka ZPOIA RP lub przez członka jego rodziny oraz przez każdego członka Izby Architektów RP występującego w imieniu zainteresowanego.
4. W przypadku zapomogi pośmiertnej wniosek może zostać złożony przez członka rodziny zmarłego lub każdego członka Izby Architektów RP występującego w imieniu rodziny zmarłego.
5. Postępowanie w przedmiocie udzielenia zapomogi może zostać wszczęte także bez wniosku, o którym mowa w ust. 3, w przypadku powzięcia przez Radę informacji o konieczności udzielenia pomocy konkretnej osobie. Decyzja podejmowana jest wówczas na wniosek członka Rady, załączniki do wniosku, o których mowa w § 7 ust. 2 mogą mieć formę oświadczenia.

6. O przyznaniu lub odmowie przyznania zapomogi wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

§ 7

1. Wniosek o zapomogę składa się według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku o udzielenie zapomogi należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub wystąpienie zdarzenia losowego.
3. Wnioski wraz z załącznikami i protokołami oraz dowodami wypłat przechowywane są w siedzibie ZPOIA RP z zachowaniem przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1998 (Dz.U. z 2015r. poz. 2135).
4. Wszelkie informacje przekazane przez wnioskodawcę są uznawane za poufne i będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z przyznawaniem zapomogi.

§ 8

1. Zapomoga jest wpłacana na nr rachunku bankowego wskazany we wniosku lub w gotówce. Wypłata gotówkowa wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.
2. Do zapomóg, które nie są zwolnione przedmiotowo w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych będzie doliczana kwota podatku, która wnioskodawca będzie zobowiązany uiścić na podstawie norm publicznoprawnych.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania pomocy finansowej z Koleżeńkiego Funduszu
Zapomogowego Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Architektów RP

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY
z Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowego ZPOIA RP**

I. Dane dotyczące zainteresowanego:

1. Imię i nazwisko.....

2. Adres zamieszkania.....

3. Adres do korespondencji.....

4. Forma i sposób przekazania środków finansowych w ramach udzielenia
Pomocy.....

5. Numer konta bankowego (w przypadku obrotu
bezgotówkowego).....
.....

6. Wnioskowana kwota zapomogi.....

II. Szczegółowy opis zdarzenia uzasadniającego przyznanie pomocy (zapomogi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia biuro ZPOIA RP:
numer członkowski wnioskodawcy

Staż w Izbie Architektów RP

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania pomocy finansowej z Koleżeńskiego Funduszu
Zapomogowego Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Architektów RP

**PROTOKÓŁ ROZPATRZENIA WNIOSKU O UDZIELENIE POMOCY
z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowego ZPOIA RP
z dnia**

1.1. Imię i nazwisko zainteresowanego

2.2. Numer członkowski w ZPOIA RP

3.3. Adres do korespondencji

4. Data złożenia wniosku

5. Decyzja Rady ZPOIA RP o przyznaniu pomocy ...tak/nie

6. Wysokość przyznanych środków finansowych w ramach udzielenia pomocy
(zł), słownie

5.

7. Uzasadnienie

członkowie Rady ZPOIA RP rozpatrujący wniosek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....